

ASSISTANT(E) COMMERCIAL(E) H/F

Chez APPI nous sommes soucieux de traiter avec excellence nos demandes clients, dans ce cadre, nous recherchons activement la personne qui demain nous accompagnera activement à consolider nos relations commerciales.

🔊 nous recherchons la personne qui souhaite relever le défi et renforcer notre équipe !

L'aventure commence ici 😊

Bienvenue chez APPI, votre futur terrain de jeu professionnel ! Notre entreprise est un acteur incontournable dans le secteur de la tôlerie de précision depuis plus de 40 ans pour nos clients dans les domaines de l'Aéronautique, Naval, Armement, Sport automobile, Biens d'équipements, Clôture etc...

Chez APPI, nous croyons que le succès repose sur une équipe soudée, créative et passionnée. Notre environnement de travail est dynamique, où chaque journée est une nouvelle aventure. Prêts à nous rejoindre et à écrire ensemble une nouvelle page de notre histoire ?

- * la diversité des fabrications et des secteurs d'activité = pas de grosses séries, pas de monotonie
- * l'ouverture d'esprit d'équipe : Plus qu'une entreprise, vous rejoignez une équipe HAPPY !
- * accompagner et participer activement au développement de notre **nouvelle usine 4.0**
- * **Démarche 'Industrie du futur'** : technologie découpe Laser Fibre, Combiné Laser/Poinçonnage, ...
- * **Démarche RSE** : découvrez sur notre [site internet](#) les valeurs et l'ADN de notre entreprise

Savoir-faire :

Les missions

En lien direct avec le responsable du développement commercial et notre équipe de techniciens deviseurs, vous serez en charge de traiter les demandes des clients et contribuer à la fidélisation de la clientèle historique existante. Ce qu'il faut retenir :

- Vous aurez la charge de ;
 - Réceptionner et traiter les demandes de prix
 - Gérer des dossiers commandes (enregistrement, suivi des AR ...)
 - Assurer la gestion des appels entrants
 - Favoriser et participer à la communication interne, faire circuler les bonnes informations.
- Vous ne serez pas en charge ni de la prospection, ni du suivi de production !

Maîtriser l'utilisation de l'outil informatique (bureautique, excel++ et progiciel)

Vous êtes rigoureux, organisé et avez un sens aigu du travail en équipe et des relations humaines.

Savoir-être :

L'état d'esprit

Vous partagez nos valeurs : Travail en équipe, transparence, communication et implication.

Votre autonomie et votre force de proposition seront des atouts majeurs.

Notre devise chez APPI nous sommes **Positif** **Créatif** **Réactif**

Conditions salariales

CDI salaire selon profil et expérience, à partir de 12.86€ auquel nous ajoutons



- ↳ Gratification équivalente à un 13^e mois,
- ↳ Contrat d'intéressement,
- ↳ Comité d'entreprise
- ↳ Et d'autres avantages à découvrir en nous rejoignant !

Aménagements du temps : semaine de 35h avec au choix la semaine de 4 ou 4.5 jours

C'est maintenant, y plus qu'à !

Poste à pourvoir dès à présent

Transmettez votre CV à l'attention de Mme HERSARD Chloé à comptabilite@appi.fr

Applications & Précisions Industrielles

Nouvelle usine 4.0 384 rue Désiré Martin ZA de l'Atlantique 49070 Saint Léger de Linière

☎(0) 241 775 366 📧 commercial@appi.fr 🌐 www.appi.fr

SIRET 333 683 977 00024 – SAS capital 200 000€ - RCS Angers B 333 683 977 – FR 12 333 683 977